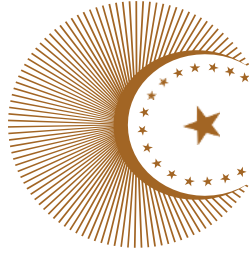


T.C.
KAYNARCA KAYMAKAMLIĞI
MİMAR SİNAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



TÜRKİYE
YÜZYILI



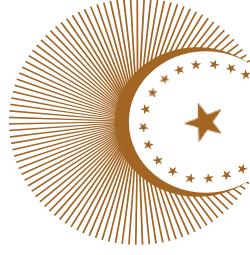
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



2024-2028

STRATEJİK PLANI

T.C.
KAYNARCA KAYMAKAMLIĞI
MİMAR SİNAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



TÜRKİYE
YÜZYILI



2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C

KAYNARCA KAYMAKAMLIĞI

MİMAR SİNAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Altınbaş



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi büffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Altınbaş

MİMAR SİNAN İLKOKULU

İli: SAKARYA		İlçesi: KAYNARCA			
Adres:	Orta Mahalle, Kanarya Sokak Nu:12/A Kaynarca/SAKARYA	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/41%C2%B002'16.7%22N+30%C2%B018'05.6%22E/		
Telefon Numarası:	0(264) 871 31 33	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	768714@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kaynarcamimarsinanio.me b.k12.tr/		
Kurum Kodu:	768714	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	198	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	217		Erkek	9
	Toplam	415		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	8		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1,9 yıl		



SUNUŞ

İçinde bulunduğumuz 2023 yılında Cumhuriyetimizin 100. yılını tüm Türkiye’de büyük bir coşku ile kutladık. 100. yılı kutlamanın onur ve gururunu taşıyan Mimar Sinan İlkokulu olarak eğitim öğretim sistemimizin hedefi, akliselim, kalbi selim, zevkiselim sahibi bireyler yetiştirmek olmalıdır; Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Mimar Sinan İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca bir üst kademeye öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Mimar Sinan İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Mehmet ECE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	10
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	11
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	15
2.7. OKUL-KURUM İÇİ ANALİZ.....	19
2.7.1. Okulumuz Bina ve Alanları.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	29
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	30
2.7.5. İstatistik Veriler.....	32
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	33
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	35
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	38
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	40
3.1. MİSYONUMUZ.....	40
3.2. VİZYONUMUZ.....	40
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	40
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
4.1. AMAÇLAR.....	42
4.2. HEDEFLER.....	43
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	44
4.4. MALİYETLENDİRME.....	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
6. EKLER	57

BÖLÜM 1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile Birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ECE	Okul Müdürü	Ömer ULUTAŞ	Müdür Yardımcısı
Ömer ULUTAŞ	Müdür Yardımcısı	M. Mansur SAFİTÜRK	Öğretmen
Özlem AKBAŞ	Öğretmen	Emre ÖZTÜRK	Öğretmen
Enis CEYLAN	Ok. Aile Birliği Başkanı	Melihat DİRGİN	Öğretmen
Yasir ARSLAN	Okul Aile Birliği Üyesi		

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz

gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Okulun Kısa Tanıtımı (Kurumsal Tarihçe)

2021 yılında eğitime açılan okulumuz, 2004 yılında Mimar Sinan İlköğretim Okuluna ek bina olarak inşa edilmiş ve 2012 yılına kadar ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime hizmet etmiştir. 2012 yılında 4+4+4 eğitim yasaı ile bağımsız ortaokula dönüşmüştür. 2021 yılına kadar bağımsız ortaokul olarak hizmet eden binamız ihtiyaca binaen 2021 yılında valilik oluru ile bağımsız ilkokula dönüştürülmüştür. Bugün içinde eğitim - öğretim faaliyetlerine devam ettiğimiz okulumuz 2021 - 2022 eğitim - öğretim yılında hizmete girdi. Mimar Sinan İlkokulu olarak hizmete giren okulumuz zemin kat dahil 2 kattır. 12 derslik, 1 ana sınıfı, 2 Nüfusu az / Dağınık yerleşim yerlerinde anasınıfı, 1 mutfak, 1 rehber öğretmen, 1 öğretmenler odası ve 2 idare odasıyla 415 (Dört yüz on beş) öğrenciye hizmet vermektedir. Bağımsız ilkokula dönüştürülen okulumuz açıldığı günden beri, birçok başarıya imza atıp, öğrencilerini en iyi şekilde hazırlayıp bir üst eğitim kurumuna yetiştirmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

2021 yılında hizmete giren Mimar Sinan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Okulumuz yeni okul olduğu için uygulanmakta olan eski bir plan yoktur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi 5018 sayılı Kamu Mali

<p>Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p> <p>“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”</p>	<p>Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>
<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>*1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>*1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı

- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı Ürün/Hizmetler	Faaliyet Alanı Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Etkinlikler İş ve İşlemleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
Sportif faaliyetler	Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri (Sportif etkinlikler)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
İnsan kaynakları faaliyetleri	Personel Özlük İşlemleri

(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-Aile İş birliği Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere Yönelik İş ve İşlemler Öğrenci İşleri (eğitim sürecinin planlanması, ders programları vb.) Eğitime İlişkin Verilerin Kayıt Altına Alınması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ders İçi Katılım Performans
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama İhtiyaç Analizlerinin Yapılması Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
Ders dışı faaliyetler	Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri ifade etmektedir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 4. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
3	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Özel eğitime erişim ve tamamlama
6	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime erişimi ve uyumu
7	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
8	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
9	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

Tablo 5. Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu - Tema 1

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2	Öğrencinin hazır bulunuşluğu
3	Sağlıklı erken çocukluk gelişimi
4	Kazanımlar - öğretim programları ve materyalleri
5	Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi
6	Program ve türler arası geçişler
7	Rehberlik
8	Ölçme ve değerlendirme
9	Eğitim ve öğretim ile istihdam ilişkisinin geliştirilmesi
10	Sektörle iş birliği
11	Önceki öğrenmelerin tanınması
12	Hayata ve istihdama hazırlama
13	Mesleki rehberlik
14	Yabancı dil ve hareketlilik
15	Yabancı dil yeterliliği
16	Uluslararası hareketlilik
17	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
18	Okuma kültürü
19	Okul sağlığı ve hijyen

20	Zararlı alışkanlıklar
21	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
22	Öğretmen yeterlilikleri
23	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
24	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
25	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
26	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

Tablo6. Eğitim Öğretimde Kalite - Tema 2

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Beşeri altyapı
2	İnsan kaynaklarının planlanması
3	İnsan kaynakları yönetimi
4	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
5	Fiziki ve mali alt yapı
6	Finansal kaynakların etkin yönetimi
7	Okul bazlı bütçeleme
8	Eğitim tesisleri ve alt yapı
9	Donatım
10	Yönetim ve organizasyon
11	Kurumsal yapının iyileştirilmesi
12	Bürokrasinin azaltılması
13	İş analizleri ve iş tanımları
14	Mevzuatın güncellenmesi
15	İzleme ve değerlendirme
16	Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
17	Çoğulculuk
18	Katılımcılık
19	Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
20	Kurumsal rehberlik ve denetim
21	Bilgi yönetimi ve kurumsal iletişim
22	Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
23	Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
24	Elektronik veri toplama ve analiz
25	Elektronik veri iletişimi ve bilgi paylaşımı
26	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
27	Hizmet içi eğitim kalitesi
28	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
29	Yabancı dil becerileri

30	Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim ğretim ortamlarının yetersizliği)
31	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
32	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
33	Donatım eksiklerinin giderilmesi
34	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
35	Fiziki mekan sıkıntıları ve kalabalık sınıfların problemlerinin üzülmesi

Tablo7. Kurumsal Kapasite - Tema 3

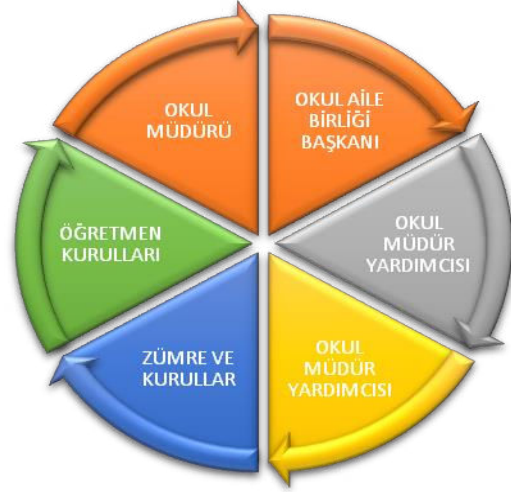
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları ğrenci, veli ve ğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İ paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği yeleri i paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ile mill eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.



Şekil 1: Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

MADDELER	Memnu niyet	MADDELER	Memnuniyet
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%91	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%88
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%90	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%87,5
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%42,5	Okulun içi ve dışı temizdir.	%88
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%86	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%50
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%88	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%88,5
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%87	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%80,5
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90,5		

Tablo 8. Öğrenci Anketi Sonuçları

Mimar Sinan İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde uyguladığımız anketler sonucunda, öğrencilerimizin okulumuzdan memnuniyeti hakkında olumlu sonuçlar elde edilmiştir. Anket sonuçlarında elde edilen verilere göre öğrencilerimiz öğretmenleriyle ve okul idaresiyle rahat bir şekilde görüşebildiklerini (%91), sıkıntılarını dile getirebildiklerini, okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Fakat okulun fiziki imkânları noktasında etkinlik alanların kısıtlı olmasından ve sınıftaki öğrenci sayılarının fazlalığından rahatsız olduklarını dile getirmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

MADDELER	Memnu niyet	MADDELER	Memnu niyet
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%100	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%100
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%97	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%80
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%100	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%95
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%100
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%85	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%85
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir.	%82	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%95		

Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları

Mimar Sinan İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde uyguladığımız öğretmen paydaşı anketinde, okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı (%100), öğretmenlerimize karşı tarafsız, adil bir yaklaşım olduğu (%100), okulumuzun öğretmenlerin farklı, yenilikçi düşüncelere açık olduğu sonuçlarına ulaşılmıştır. Öğretmenlerimizin genel olarak okulumuzdan memnuniyet oranının yüksek olmasına karşın, okulumuzun fiziki imkânlarının (Yeşil alanların azlığı çocuk oyun alanları çizgilerinin olmayışı vb.) yetersiz olduğunu belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları

MADDELER	Memnu niyet	MADDELER	Memnun iyet
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%93	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%50
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%88	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%95
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%98	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%55
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%94	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%87,5	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%68,5
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%84	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%72,5
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%90	Olumlu Yönlerimiz, Öğrencilere çok iyi eğitim verilmesi ve sorumluluklarını iyi bir şekilde öğretilmesi,	

		<p>okulumuzdan ve öğretmenlerimizden bizler çok memnunuz, ilgi ve alakalarından dolayı minnettarız.</p> <p>Olumsuz Yönlerimiz, Sınıf öğretmenimizi başarılı buluyorum. Oyun alanımızın genişletilmesini istiyoruz. Güvenlik görevlisi gerekli.</p>	
--	--	---	--

Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları

Müdürlüğümüzce uygulanan veli anketi sonuçlarında, velilerimizin okulumuzdan memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimizin istedikleri an okul idaresiyle veya öğretmenleriyle görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Ayrıca okulumuzun hizmet verdiği alanlarda istek, şikâyet ve taleplerinin zamanında yeterli şekilde karşılandığını belirtmişlerdir. Okulun fiziki şartlarının yetersiz olmasından, yağışlı havalarda okul bahçesinde herhangi kapalı bir alanın olmamasının olumsuz bir durum ortaya çıkardıklarını dile getirmişlerdir. Ayrıca yağmur suyu giderlerinin okul binası önünden geçmesi sebebiyle kışın öğrencilerin ayaklarının ıslandığını, yazın ise gölge olabilecek bir fiziki ortamın olmamasından) rahatsız olduklarını belirtmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak

analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi

Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 11. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

2.7.1. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	38	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	570	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2300	Yemekhane	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	1140			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1600			
Kantin (m2)	23			
Tuvalet Sayısı	20			

Tablo 12. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler Tablosu

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan ilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmaktadır. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışanların Unvanı	Erkek	Kadın	Toplam	Görevleri
Okul Müdürü	1	0	1	Okulun bütün işlerini yönetir.
Müdür Yardımcısı	1	0	1	Müdürün verdiği görevleri yapar.

Sınıf Öğretmeni	6	6	12	Sınıftaki öğrencilerinin her şeyinden sorumludur.
Branş Öğretmeni (İngilizce)	0	1	1	Sınıfa girdiği öğrencilerin her şeyinden sorumludur.
Rehber Öğretmen	1	0	1	Okul rehberlik hizmetleri çerçevesindeki her şeyden sorumludur.
Okul öncesi Öğretmeni	0	4	4	Sınıftaki öğrencilerinin her şeyinden sorumludur.
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0	
Yardımcı Personel	0	2	2	Okulun temizlik işlerinden sorumludur.
Güvenlik Personeli	0	0	0	
Toplam Çalışan Sayıları	9	13	22	

Tablo 13. Çalışan Bilgileri ve Görev Dağılımı Tablosu

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Öğretmen Dağılımı	Branşı	Kadın	Erkek		Toplam
	Müdür ve Müdür Yardımcısı	0	1		2
	Okul Öncesi	4	0		4
	Sınıf öğretmeni	6	6		12
	İngilizce Öğretmeni	1	0		1
	Rehber Öğretmen	0	1		1
	Özel Eğitim Öğretmeni	-	-		-
Hizmet Süreleri		Kadın	Erkek	Hizmet Yılı (%)	%100
1-3 Yıl		0	2	% 10	2

4-6 Yıl		3	2	% 25	5
7-10 Yıl		4	2	% 30	6
11-15 Yıl		1	2	% 15	3
16-20 Yıl		1	3	% 20	4
20 ve üzeri		0	0	% 0	0

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	1	13	2	5

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Belge No	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mehmet ECE	Müdür	2019540169	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	19/02/2019
		2021000374	Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	14/06/2021
		2021000377	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	14/06/2021
		2020000263	Müze Eğitimi Kursu	11/06/2020
		2020000486	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	15/10/2020
		2021000316	Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	09/07/2021
		2021000423	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	16/07/2021

	2021000520	Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	22/10/2021
	2021000521	Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	28/10/2021
	2021540006	İlk Yardım Eğitimi Kursu	09/02/2021
	2022000171	Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	20/05/2022
	2023002301	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	14/04/2023
	2023540123	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	14/02/2023
	2022541735	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	26/12/2022
	2020540302	Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	07/02/2020
	2021540406	Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	02/07/2021
	2021000061	Proje Danışmanlığı Semineri	28/03/2021
	2020000258	Proje Danışmanlığı Semineri	27/05/2020
	2020000383	Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	13/08/2020
	2022540968	Kamu Alım Sistemleri Semineri	05/08/2022
	2023540634	Etkili Zaman Yönetimi ve Etik Semineri	21/02/2023
	2023540945	Etkili Zaman Yönetimi ve Etik Semineri	25/04/2023
	2023541033	Madde Bağımlılığı Semineri	12/06/2023
	2023541038	Madde Bağımlılığı Semineri	25/05/2023
	2023541528	Etik Eğitimi Semineri	20/12/2023
	2020540332	Aday Öğretmen Yetiştirme-Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	16/02/2020
	2020540351	Aday Öğretmen Yetiştirme-Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	29/02/2020

		2021000460	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	18/08/2021
		2021001021	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	24/10/2021
		2022000082	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18/03/2022
		2022000181	Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	20/05/2022
		2022000711	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	10/04/2022
		2022001018	Öğretmen Olmak Semineri	26/06/2022
		2022001019	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	26/06/2022
		2022001047	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/09/2022
		2022001520	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18/11/2022
		2022540797	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	13/05/2022
		2022540813	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	20/05/2022
		2022540829	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	27/05/2022
		2022540834	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	24/06/2022
		2023001451	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	05/03/2023
		2023002339	Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	14/04/2023
		2023003856	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023
		2023003870	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023
		2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	19/11/2023

			Bilgilendirme Semineri	
Ömer ULUTAŞ	Müdür Yardımcısı	2019540170	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	27/02/2019
		2019540482	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	24/06/2019
		2020000231	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	18/04/2020
		2020000235	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	25/04/2020
		2020000252	Müze Eğitimi Kursu	17/05/2020
		2020000285	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	20/07/2020
		2020000387	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	06/09/2020
		2020000388	Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	06/09/2020
		2020000399	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	13/09/2020
		2020000443	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	30/09/2020
		2020000470	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	18/10/2020
		2020000547	Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	27/12/2020
		2021000456	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	20/08/2021
		2021540406	Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	02/07/2021
		2023007176	Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu	03/11/2023
2023540123	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	14/02/2023		

	2023541150	DYS-nin Öğretmenlere Yaygınlaştırılması ve MEBBİS Semineri	17/05/2023
	2019540733	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	09/10/2019
	2020000258	Proje Danışmanlığı Semineri	27/05/2020
	2020000533	Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri	29/11/2020
	2022541047	Sınıf Rehberlik Programı ve Özel Eğitim Uygulamaları	22/10/2022
	2023540634	Etkili Zaman Yönetimi ve Etik Semineri	21/02/2023
	2023541033	Madde Bağımlılığı Semineri	12/06/2023
	2021000460	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	18/08/2021
	2022000756	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	17/04/2022
	2022000758	Öğretimsel Liderlik Semineri	17/04/2022
	2022000760	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	17/04/2022
	2022000765	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	17/04/2022
	2022001016	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26/06/2022
	2022001025	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	26/06/2022
	2022001018	Öğretmen Olmak Semineri	26/06/2022
	2022001019	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	26/06/2022
	2022001047	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/09/2022
	2022001520	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18/11/2022
	2022001595	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm	20/11/2022

			Semineri	
		2023001824	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	26/03/2023
		2023001830	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	26/03/2023
		2023002450	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023
		2023002457	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	20/04/2023
		2023003856	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023
		2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023
Okuldaki İdareci Sayısı	Katıldığı Yıl			Toplam Belge No
2	2019-2023			86

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Okuldaki Öğretmen Sayısı	Katıldığı Yıl	Toplam Belge No
18	2019-2023	371

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0		-	-
2	Hizmetli	0	2		1	2
3	Güvenlik Personeli	-	-		-	-

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
------------------------	--

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	50	19	45	5	30	10

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir. Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	12	12	12	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	2	3	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	1	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	1	2	2	1
Fotokopi Makinası	0	0	0	1

Sayısı				
İnternet Bağlantı Hızı	FİBER	FİBER	FİBER	0

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Konferans Salonu		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	250.000	280.000	300.000	400.000
Okul Aile Birliği	250.000	260.000	280.000	300.000	350.000
Özel İdare	0	0	0	0	0

Kira Gelirleri	6000	8.000	10.000	12.000	15.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	456.000	518.000	570.000	672.000	765.000

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal- Sportif Faaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri.

Tablo 23. Harcama Kalemler Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları	1975		3755		6162	
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						

Sosyal Faaliyetler					
Kırtasiye					
Genel Hizmetler					5000
GENEL		0		0	5000

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: SAKARYA		İlçesi: KAYNARCA			
Adres:	Orta Mahalle, Kanarya Sokak Nu:12/A	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/41%C2%B002'16.7%22N+30%C2%B018'05.6%22E/		
Telefon Numarası:	264 871 31 33	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	768714@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kaynarcamimarsinanio.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	768714	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17.08.2021		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	198	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	217		Erkek	9
	Toplam	415		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	8		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1,9 yıl		

Tablo 25. Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	11	9	20
Anasınıfı B	8	13	21
Anasınıfı C (Dağaçzı)	5	6	11
Anasınıfı D (Büyükkaynarca)	6	6	12
1A	16	16	32
1B	13	17	30
1C	15	13	28
2A	20	13	33
2B	16	16	32
2C	20	13	33
3A	17	15	32
3B	17	15	32
3C	19	13	32
4A	17	7	24
4B	10	13	23
4C	7	13	20
TOPLAM	217	198	415

Tablo 26. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum 	<ul style="list-style-type: none"> Okul çevrenin genel gelir durumu düşük seviyededir, Okul gelirini arttırmak için çeşitli etkinlik ve organizasyon, Okul giderlerini azaltmak için tasarruf yapılması, Tasarruf sağlama imkânları elektrik, su, doğalgaz. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri 4.sınıf öğrencilerinin nitelikli okullara gitmesi • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışının ve okul çevresine yeni yerleşim alanlarının açılması • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz etkileşimli tahta kullanmaktadır. • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulumuz teknolojik araçları kullanmaktadır, • Personel ve öğrenciler teknoloji araçları kullanmaktadır, • Personelin ve öğrenciler etkileşimli tahta ve bilgisayar sınıfı
Çevresel Etkiler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar, kene vakaları vb.) 	

Tablo 27. Çevre Analizi Tablosu

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler (İçsel Faktörler)

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Sınıfların materyal ve teknoloji donanımlarının yeterli olması- Öğrencilerin doğal beslenmeleri- Soru ve sorunlar için Müdürlüğün ilgili birimine kolay erişilebilir olması.- Okulumuzda deneyimli rehber öğretmenin olması ve kolay erişilebilir olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması- Okulumuz personelleri arasındaki samimi ve iyi bir iletişimin olması.- Okulumuzda deneyimli rehber öğretmenin olması.- Kurum kültürünün oluşturulmuş olması ve öncü çalışmalara sahip olması- Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, yaptığı iş ve işlemlerde tutarlı olması.- Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi.- Soru ve sorunlar için Müdürlüğün ilgili birimine kolay erişilebilir olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Okul Yönetiminin velilerle iyi ilişkilerde bulunması, idari çalışmaların zamanında ve kusursuz olarak yürütülmesi,- Soru ve sorunlar için Müdürlüğün ilgili birimine kolay erişilebilir olması.- Yapılan sanatsal, kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımın yüksek olması,
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzun kolay ulaşılabilir merkezi bir konumda olması.- Okul bahçesinin yeterli olması,- Engelli bireylere kolaylık sağlayacak olanaklara sahip olunması,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">- Milli Eğitim Bakanlığından ve Okul Aile Birliğinden gelen kaynakların doğru bir şekilde sevk ve idare edilmesi,
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- Kurumun, paydaşlarından gelen her türlü şikâyet, önerilere ve görüşlere açık olması, zamanında cevap verilmesi, uygun taleplerin karşılanması ile ilgili paydaş memnuniyetlerinin yüksek olması.- Okulun fiziki donanımlarındaki eksikliklerin giderilmesi ve öğrenci menfaatine olacak tüm faydanın sağlanmaya gayret edilmesi,- Okul Müdürlüğünün personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, deneyimli ve dinamik olması- Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması.- Okulumuzun Okulum Temiz Sertifikasına sahip olması,- Kurum kültürünün oluşması,

	<ul style="list-style-type: none"> - Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. - Değişen eğitim ve iletişim parametreleri ışığında çağın gerçeklerine ve bulunan mahalli bölgenin koşulları göz önünde bulundurularak iletişim kanallarının oluşturulması

Tablo 28. Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması - Okulumuzda taşınmalı eğitim kapsamında öğrencilerimizin olması. - Kitap okuma alışkanlığı kazandırmada istenen başarının yakalanamaması, - Taşıma kapsamındaki öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. - Öğrencilerde teknoloji bağımlılığının artması sonucu sosyalleşme sorunları yaşanması - Teknoloji bağımlılığı sonucunda akademik konulara ilgilerinin ve isteklerinin düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması - Okul güvenlik personelinin olmaması. - Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> - Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. - Velilere yönelik eğitim faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması - Okulumuzda yeşil alanın çok az olması, - Okulumuz bahçesinde alt yapı giderlerinin olmaması, - Okulun önünden ana cadde geçiyor olması. - Ana cadde üzerinde ışıklı levha veya trafik ışıklarının olmaması. - Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması - Okul binasının kapasite olarak yetersiz kalması,

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzda fotokopi makinesinin olmayışı - Spor malzemelerinin yetersizliği, - Çocuk oyun alanlarının yetersiz olması,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Velilerin toplantı ve etkinliklere katılımında yeterli sayıda olmaması.

Tablo 29. Zayıf Yönler

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler (Dışsal Faktörler)

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> - 2023 Vizyon Belgesinin yayınlanması. - Mahalli idarecilerle kolay iletişim kurulabilmesi. - Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, - Ders kitaplarının ve kaynak kitaplarının ücretsiz dağıtılması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> - Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı ve kaynak kitap dağıtım uygulamaları. - İlçemizin İstanbul, Bursa ve Kocaeli gibi sanayi şehirlerine yakın olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Teknolojinin gelişmesi ile bilgiye ulaşımın kolay olması. - Çalışan bütün öğretmenlerin kadrolu olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması - Fatih projesi 2. Faz çalışmaları kapsamında okula akıllı tahta ve fiber internet ağının döşenmesi - Olası afetlere karşı yüzyüze eğitimin yapılamadığı durumlarda Eba ve diğer web araçları ile eğitimin devam ettirilmesi, - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi. - Bakanlığımızın e-okul hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin artması - Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Bitki örtüsü açısından zengin türlere sahip olması. - İklim şartlarının elverişli olması - İl ile İlçemiz arası ulaşımın kolay olması - Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tablo 30. Fırsatlar

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim politikalarından kaynaklı değişmeler; öğrenci, öğretmen ve veliler üzerinde olumsuz etkileri- Alan dışı ücretli öğretmen görevlendirmelerinin yapılması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">- Genel bütçeden doğrudan temel eğitim kurumlarında doğabilecek zaruri ihtiyaçlar için aktarılan kaynakların yetersiz olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">- Aynı demografik yapıya sahip olmalarına rağmen iç ilişkilerindeki uzlaşmazlıkların okula yansıtılması,- Çevre il ve ilçelerde sanayinin gelişmiş olması nedeniyle öğrencilerin eğitim öğretime ilgisiz kalması- Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması- Öğrencilerin okul dışında yapabilecekleri etkinlikler için imkânların yeterli olmaması- Parçalanmış aile sayısının fazla olması- Sanal ortamın öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara gereğinden fazla ilgi göstermeleri.- Öğrencilerin sosyal medyaya yoğun bir şekilde ilgi göstermesi nedeniyle olumsuz özelliklere sahip kişileri örnek alması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">- Temel eğitim kurumları disiplin yönetmeliğinde gerekli yaptırımların bulunmaması- Taşınmalı eğitim yapıldığından her türlü sorunla karşılaşabilme ihtimali.- Müfredatın ağır olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">- Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı,- İlçenin sürekli yağış alması sebebiyle heyelan, sel vb. afetlerin yaşanmasına açık olması.

Tablo 31. Tehditler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, okul içi analizler vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Verilere göre öğrencilerimiz öğretmenleriyle ve okul idaresiyle rahat bir şekilde görüşebildiklerini, sıkıntılarını dile getirebildiklerini, okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Fakat okulun fiziki imkânları noktasında etkinlik alanlarının kısıtlı olmasından ve sınıftaki öğrenci sayılarının

fazlalığından rahatsız olduklarını dile getirmişlerdir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde uyguladığımız öğretmen paydaşı anketinde, okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, öğretmenlerimize karşı tarafsız, adil bir yaklaşım olduğu, okulumuzun öğretmenlerin farklı, yenilikçi düşüncelere açık olduğu sonuçlarına ulaşılmıştır. Öğretmenlerimizin genel olarak okulumuzdan memnuniyet oranının yüksek olmasına karşın, okulumuzun fiziki imkânlarının (Yeşil alanların azlığı çocuk oyun alanları çizgilerinin olmayışı vb.) yetersiz olduğunu belirtmişlerdir. Velilerimizin istedikleri an, okul idaresiyle veya öğretmenleriyle görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Ayrıca okulumuzun hizmet verdiği alanlarda istek, şikâyet ve taleplerinin zamanında yeterli şekilde karşılandığını belirtmişlerdir. Okulun fiziki şartlarının yetersiz olmasından, yağışlı havalarda okul bahçesinde herhangi kapalı bir alanın olmamasının olumsuz bir durum ortaya çıkardıklarını dile getirmişlerdir. Ayrıca yağmur suyu giderlerinin okul binası önünden geçmesi sebebiyle kışın öğrencilerin ayaklarının ıslandığını, yazın ise gölge olabilecek bir fiziki ortamın olmamasından) rahatsız olduklarını belirtmişlerdir.

BÖLÜM 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Tüm paydaşlarımızla birlikte Atatürk ilkelerine bağlı, Türkçeyi doğru ve yerinde kullanabilen, yaşı düzeyinde matematiği bilip seven, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini yorumlayan ve uygulayan, tarihini bilip, ondan aldığı ruhla vatan, millet ve bayrak sevgisini özümseyerek geleceğe yön verebilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık olan ve bunu çevresine yansıtabilen, sorumluluk sahibi ve hayata dair hedeflerini oluşturabilen bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

İlkokul çağındaki her çocuğun; dünü tanınmasını, bugünü öğrenmesini, yarını planlayarak nitelikli insanlar olarak yetişmelerini sağlamaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Vatan, ülke ve bayrak sevgisi,
- ❖ Evrensel değerlere saygı,
- ❖ Demokrasiye ve İnsan haklarına saygı,
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- ❖ Eğitimde niteliğin artması,
- ❖ Kurumlar arası etkili iletişim,
- ❖ Çevre bilinci,
- ❖ Eşitlik ve adalet,

- ❖ Saygı ve hoşgörü,
- ❖ Sürekli gelişme ve yenilenme,
- ❖ Yardımlaşma, paylaşım ve biz duygusu,
- ❖ Katılımcı yönetim,
- ❖ Etkili iletişim,
- ❖ Toplumsal sorumluluk,
- ❖ Herkes için eğitim,
- ❖ Liyakat ve uzmanlık,
- ❖ Ulaşılabilirlik,
- ❖ Ekip ruhu kazanma ve kazandırma,
- ❖ Açıklık, şeffaflık, güvenilirlik, hesap verebilirlik,
- ❖ Bilimsellik,
- ❖ Yetkilendirme ve özdenetim,
- ❖ Verimlilik ve kalite,
- ❖ Stratejik bakış.

BÖLÜM 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tema: Eğitim Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

A.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Tema: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklere uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

A.4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temeli ile artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Tema: Kurumsal Kapasite

A.5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek, eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Konuda bütünlük sağlanması için aşağıda verilen hedeflerin bağlı olduğu amaçlarla beraber tablo halinde verilmiştir.

Stratejik Amaç 1:

A.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Amaç 2:

A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını merkeze alarak, öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığını sürece etkin bir şekilde dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Amaç 3:

A.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 4:

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Stratejik Amaç 5:

A.5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek, eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1. İhtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımı yapılacak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirilecek, temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Tablo 32. Amaç ve Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

Tema 1: Eğitim Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

A.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	97	98	99	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	95	95	99	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	94	95	98	100

PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci (%)	3	2	1	0	0	0
------------------	---	---	---	---	---	---	---

Tablo 33. Performans Göstergeleri Tablosu

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her yılın Mayıs ayı
1.1.5	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Her yılın Mayıs ayı
1.1.6	Tüm öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.7	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
1.1.8	Okulumuzda 1. sınıf öğrencilerine yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "İlkokula Uyum Eğitimi" yaygınlaştırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Eğitim-Öğretim Dönemi Başlangıcında

Tablo 34. Eylemler Tablosu

Tema 2: Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklilerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını merkeze alarak, öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığını sürece etkin bir şekilde dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	15	20	25	30	35
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	280	285	290	295	300	310
PG.2.1.c	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.1.d	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.1.e	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	9

Tablo 35. Performans Göstergeleri Tablosu

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenme kazanımlarını merkeze alarak, öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik Yetiştirme ve destekleme kursları açılacaktır.	Okul İdaresi	Her Dönem Başında
2.1.2	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.3	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.4	Okul sağlığı ve sağlık bilgisi konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Okulum Temiz" vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Çalışanları	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
2.1.5	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
2.1.6	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması erken yaşlardan başlayarak, okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacak, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
2.1.7	"Harezmi Eğitim Modeli", "Dilimizin Zenginlikleri" ilgili faaliyetler öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından gerçekleştirilecek.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
2.1.8	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.9	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
2.1.10	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde

Tablo 36. Eylemler Tablosu

Stratejik Amaç 3:

A.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim alma oranı (%)	8	10	12	12	15	15
PG.3.1.b	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	85	87	88	90	95	100
PG.3.1.c	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	85	87	88	90	95	100
PG.3.1.d	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,25	1	0,8	0,7	0,6	0,5
PG.3.1.e	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,5	1,2	1	0,8	0,7	0,5
PG.3.1.f	Spor Faaliyeti Sayısı	120	130	140	150	16	170

						0	
PG. 3.1.g	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı (%)	85	88	90	92	95	96

Tablo 37. Performans Göstergeleri Tablosu

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Spor, kültür ve sanat alanlarında öğrencilerin katılımını teşvik edici çalışmalar, etkinlikler düzenlenmesi	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
3.1.2	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Her Eğitim-Öğretim Dönemi Son Ayı
3.1.3	Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda ortaokul kurumlarını tanıtma gezileri ve seminerleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
3.1.4	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi 3. Sınıf Öğretmenleri	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
3.1.5	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi 3. Sınıf Öğretmenleri	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
3.1.6	Öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
3.1.7	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde

Tablo 38. Eylemler Tablosu

Stratejik Amaç 4:

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	85	85	90	95	95
PG.4.1.b	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	90	95	95
PG.4.1.c	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası projeye yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	90	95	95
PG.4.1.d	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	85	90	95	100	100
PG.4.1.e	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	1	4	4	4	4	4

Tablo 39. Performans Göstergeleri Tablosu

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kültürel faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Her Dönem Başımda

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
4.1.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
4.1.4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.	Okul İdaresi Okul Çalışanları	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.8	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.9	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.10	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde

Tablo 40. Eylemler Tablosu

Tema 3: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 5:

A.5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek, eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1. İhtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımı yapılacak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirilecek, temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	23	22	21	20	20	20
PG.4.1.b.	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	40	50	60	70	80	100
PG.4.1.c.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	10	12	15	18	20	20
PG.4.1.d.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	0	10	10	12	15	15
PG.4.1.e.	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	72	75	78	80	85	90
PG.4.1.f.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	25	24	23	22	20
PG.4.1.g.	Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı	0	0	0	0	1	1
PG.4.1.h.	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	92	93	95	96	97	98
PG.4.1.ı.	İyileştirilen fiziki mekân	8	9	10	10	12	12

	(derslikler, kütüphaneler vb.) sayısı.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 41. Performans Göstergeleri Tablosu

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.2	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.3	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.4	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.5	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
4.1.6	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacak.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Sürekli
4.1.7	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Sürekli

Tablo 42. Eylemler Tablosu

4.4. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	173925	200000	250000	275000	300000	1198925
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6162	10000	15000	25000	35000	91162
TÜBİTAK	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	180087	210000	265000	300000	335000	1290087

Tablo 43. Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir.

Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi, Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 44. İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak ayrıca hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

6. EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Yukarıda sunulan Mimar Sinan İlkokulu 2024-2028 Yılı Stratejik Planı olur sayfası ile 60 sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Ömer ULUTAŞ
Müdür Yardımcısı

Mehmet ECE
Okul Müdürü

OLUR

.../06/2024

MEHMET HARBİ

İlçe Millî Eğitim Müdürü